

# Zásady činnosti Grantové rady Ústavu hematologie a krevní transfuze

## Čl. 1 – Úvodní ustanovení

Tyto Zásady činnosti Grantové rady Ústavu hematologie a krevní transfuze v Praze upravují v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1</sup> náležitosti, které stanoví Grantový řád Ústavu hematologie a krevní transfuze v Praze (dále jen „Grantový řád“ a „ÚHKT“) a další podrobnosti o grantovém financování na ÚHKT.

## Čl. 2 – Rozdělení grantových prostředků (k čl. 3 odst. 12 Grantového řádu)

Z grantových prostředků vyčleněných pro grantové financování na ÚHKT se v rámci rozpočtu ÚHKT v kalendářním roce přidělují pro grantové projekty prostředky ve výši součtu potřebných prostředků pro pokračování grantových projektů a prostředků pro nové grantové projekty podle odstavce 2; rozdělení prostředků na potřebné prostředky pro pokračování grantových projektů a prostředky pro nové grantové projekty má pro grantovou radu pouze orientační charakter.

Posouzení přihlášky nového grantového projektu (dále jen „projekt“) externím odborníkem se děje na základě smlouvy mezi ÚHKT a hodnotitelem; odměna za včas a řádně dodaný posudek činí 500 Kč.

## Čl. 3 – Hlediska posuzování přihlášek a žádostí, závěrečná zpráva (k čl. 5 odst. 1 Grantového řádu)

Vyjádření náměstka pro vědu a výzkum (čl. 5 odst. 5), se týká zejména skutečností, zda

- a. přihláška nového projektu je v souladu s dlouhodobými výzkumnými záměry ÚHKT,
- b. lze zajistit projektu potřebné provozní zázemí z prostředků pracovišť ÚHKT a
- c. personální složení pracovního týmu je přiměřené stanoveným cílům.

Vyjádření vědecké rady ÚHKT (čl. 5 odst. 5), se týká zejména skutečností, zda

- a. přihláška nového projektu je v souladu s dlouhodobými výzkumnými záměry ÚHKT, a
- b. jsou jasně a přiměřeně stanovené cíle.

Vyjádření etické komise ÚHKT (čl. 5 odst. 5), se týká zejména skutečností, zda

- a. přihláška nového projektu je v souladu s právními a etickými předpisy, a
- b. v případě předpokládané práce s lidmi je dbáno ochrany lidských bytostí.

Žádost o pokračování projektu je posuzována grantovou radou. GR hodnotí informace o korektnosti vynaložení finančních prostředků a výsledcích projektu, především publikačních. Grantová rada může

---

<sup>1</sup> § 7 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a usnesení vlády ČR č. 1021 ze dne 17. srpna 2009.

navrhnout ukončení projektu též v případě (čl. 3 odst. 7 písm. d) část iii. Grantového řádu), kdy projekt v rozporu s přihláškou má dosud nízký vědecký výstup nebo jej nemá žádný.

Závěrečná zpráva o ukončení projektu obsahuje seznam publikačních a jiných výstupů projektu, celkové slovní zhodnocení výsledků a přínosu projektu a komentované zdůvodnění výdajů čerpaných z přidělených finančních prostředků. Závěrečná zpráva projektu není oponenty posuzována. Projekty jsou posuzovány grantovou radou. Grantová rada informuje ředitele ÚHKT o

- a. projektech s nepřiměřeně nízkým výstupem,
- b. projektech s mimořádně dobrým výstupem.

Grantová rada může navrhnout řediteli ÚHKT ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.

#### **Čl. 4 – Administrativní náležitosti, termíny (k čl. 5 odst. 4 Grantového řádu)**

Podávání přihlášek projektů, žádostí o pokračování projektu, vyjádření náměstka pro vědu a výzkum, vědecké rady ÚHKT a etické komise, vyrozumění podle čl. 5 odst. 8 Grantového řádu, podávání závěrečných zpráv o ukončených projektech a další související úkony probíhají prostřednictvím referátu administrativy výzkumu.

Součástí přihlášky projektu a žádosti o pokračování projektu je specifikace požadovaných finančních prostředků podle čl. 5 odst. 2. Výše finančních prostředků specifikovaná v žádosti o pokračování projektu nesmí překročit o více jak 10% částku uvedenou ve finančním výhledu pro daný rok uvedenou v přihlášce projektu; tímto nejsou dotčena ustanovení čl. 5. Povinné přílohy přihlášky jsou stručný profesní životopis hlavního řešitele, včetně seznamu nejvýše deseti nejdůležitějších publikací za posledních 10 let.

Přihláška projektu, nebo žádost o pokračování projektu, která neobsahuje všechny požadované údaje, a kde nebyla žadatelem nebo hlavním řešitelem zjednána na výzvu náprava, nebude hodnocena.

Žadatel může k danému termínu pro podávání přihlášek podat nejvýše jednu přihlášku v roli hlavního řešitele.

Žádost o změnu hlavního řešitele se podává prostřednictvím referátu administrativy výzkumu; o žádosti rozhoduje Grantová rada, nebo na základě jejího pověření předseda Grantové rady. Informace o provedené nebo připravované změně jiného člena řešitelského týmu je náležitostí žádosti o pokračování projektu, nebo závěrečné zprávy o ukončení projektu. Těmito změnami nejsou dotčeny limity podle čl. 5 odst. 2 až 4.

Termín podávání přihlášek nových projektů a žádostí o pokračování projektů, termín pro podání závěrečné zprávy o dosažených výsledcích ukončených grantových projektů, termín předložení návrhu Grantové rady ÚHKT podle čl. 3 odst. 13 Grantového řádu se každoročně stanoví opatřením ředitele ÚHKT. V tomto opatření se mohou stanovit též další termíny a administrativní náležitosti.

## Čl. 5 – Finanční prostředky (k čl. 5 odst. 10 Grantového řádu)

Finanční prostředky jsou projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok.

Výše finančních prostředků, kterou lze přidělit projektu, činí nejvýše 10.000.000 Kč ročně. Tyto prostředky se dělí na mzdové prostředky, odměny a ostatní osobní náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění a na tvorbu sociálního fondu, náklady na cestovné a další neinvestiční náklady (dále souhrnně označeno jako „přímé náklady“).

Limity finančních prostředků, které lze přidělit projektu na jeden rok, se stanovují takto:

- a. mzdové prostředky a ostatní osobní náklady včetně odvodů: nejvýše 1.000.000 Kč pro projekt,
- b. prostředky na odměny nejvýše 50.000 Kč pro člena řešitelského týmu.
- c. cestovné nejvýše 150.000 Kč.

Přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi upravuje smlouva uzavíraná podle Grantového řádu.

Součástí smlouvy podle odstavce 5 je též

- a. závazek hlavního řešitele převést nevyčerpané finanční prostředky zpět ÚHKT,
- b. závazek řešitele předložit na vyžádání Grantové rady ÚHKT podrobné doklady k čerpání použitých finančních prostředků,
- c. závazek hlavního řešitele ve všech výstupech projektu, včetně publikací, vždy výslovně uvést, že vznikly na základě úplné, nebo částečné finanční podpory GR ÚHKT a u adres autorů uvést afiliaci ÚHKT; publikace, které neobsahují tuto afiliaci, nebudou považovány za výsledky projektů grantového financování na ÚHKT. Na publikaci mohou být uváděny i finanční podpory z jiných zdrojů.

## Čl. 6 – Společná a závěrečná ustanovení

Administrativní zabezpečení činnosti GR ÚHKT zajišťuje referát administrativy výzkumu.

Toto opatření bylo projednáno ve Vědecké radě ÚHKT v Praze dne **XX.XX.2014**.

Toto opatření nabývá účinnosti dne **XX.XX.2014**.

prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D., MBA

předseda Grantové agentury ÚHKT

ředitel ÚHKT